



IL GESTIONALE PER LA PICCOLA E MEDIA IMPRESA *Enterprise Resource Planning Solution*

CONTABILITA' GENERALE

Il modulo Contabilità assolve tutti gli obblighi previsti dalla normativa civilistica e fiscale relativamente alla tenuta della contabilità Aziendale e delle registrazioni IVA.

Fornisce alla Direzione Aziendale gli strumenti per una corretta e tempestiva informazione sulla situazione patrimoniale ed economica dell'azienda.

Automatizza una serie di incombenze amministrative per snellire e mantenere sotto controllo la gestione di prima nota, dei clienti e fornitori e dei percipienti.

Movimenti contabili

- ❑ Registrosioni Prima Nota
- ❑ Contabilità Generale
- ❑ Contabilità Clienti e Fornitori
- ❑ Registrazione Note Debito/Credito

Durante la fase di digitazione dei dati di prima nota è possibile effettuare inserimenti di dati in tabelle coinvolte nelle registrazioni senza chiudere la transazione che si stava effettuando, è possibile interrogare estratti conto clienti e fornitori, indicare il codice tributo per i movimenti di ritenuta d'acconto, utilizzare la tecnica del saldaconto per identificare le partite in fase di pagamento.

Quando il movimento riguarda clienti o fornitori e genera impegni di pagamento, viene immediatamente aggiornato l'archivio scadenze e quando necessario, il portafoglio effetti.

Per ogni movimento e' possibile indicare alcune righe di descrizione supplementare utili a chiarire i motivi della registrazione contabile.

Ogni movimento che non sia già stampato in modo definitivo sul libro giornale o sui registri IVA e' possibile modificarlo direttamente.

Pagamenti a fornitori

- ❑ Estrazione degli impegni di pagamento tramite indicazione del fornitore o della data di scadenza e successiva individuazione dei bonifici da effettuare.
- ❑ Preparazione della distinta con possibilità di modifica e con indicazione delle condizioni da applicare. (Durante la preparazione della distinta viene assegnata la banca su cui appoggiare il bonifico.)
- ❑ Stampa degli ordini di pagamento generati e di una lista riepilogativa
- ❑ Contabilizzazione degli ordini di pagamento generati.



Portafoglio Effetti

- ❑ Emissione / Revisione Effetti
- ❑ Raggruppamento Effetti per cliente con uguale scadenza (scelta facoltativa)
- ❑ Assegnazione della Banca su cui scontare o incassare gli effetti
- ❑ Preparazione RIBA (ricevute bancarie elettroniche)
- ❑ Collegamento Home Banking
- ❑ Stampa Effetti emessi
- ❑ Stampa Distinte di sconto e di incasso
- ❑ Contabilizzazione Effetti
- ❑ Stampe ed interrogazioni su portafoglio effetti.

Dalla registrazione della prima nota e/o dall'emissione delle fatture (Modulo Vendite), in caso di pagamenti in cui è prevista l'emissione di effetti, viene automaticamente generata la tabella effetti

Stampe ed Interrogazioni

- ❑ Video giornale
- ❑ Video IVA periodo
- ❑ Video IVA annuale
- ❑ Video piano dei conti
- ❑ Video libri IVA
- ❑ Video estratto Conto
- ❑ Video prima nota
- ❑ Video debiti e crediti
- ❑ Video Bilancio
- ❑ Stampe situazioni contabili
- ❑ Stampe estratto conto
- ❑ Partite clienti/fornitori
- ❑ Prima nota
- ❑ Stampa registri IVA, acquisti/vendite in prova e definitivo
- ❑ Stampa giornale di contabilità in prova e definitivo

Stampe Varie

- ❑ etichette
- ❑ elenchi clienti e fornitori
- ❑ bilancio di esercizio
- ❑ partite aperte
- ❑ piano dei conti
- ❑ Gestione Bilancio (Riclassificato,CEE)
- ❑ Situazione economica patrimoniale



Oltre alle funzioni esposte è possibile effettuare numerose interrogazioni e stampe utili all'operatività degli utenti senza dover abbandonare la transazione in corso.
Sono comunque gestiti e assicurati tutte le funzioni richieste dagli adempimenti fiscali e i loro aggiornamenti con il variare della legislazione.

CONTABILITA' GENERALE Schema Funzionale

